

## **Štatút**

### **Komisie na vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory digitalizácie a digitálnej transformácie spoločnosti a hospodárstva v pôsobnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa zákona č. 111/2018 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 111/2018 Z. z.“) a v súlade so Smernicou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 15/2021 z 23. novembra 2021 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ustanovuje štatút komisie na vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií v pôsobnosti ministerstva (ďalej len „štatút“).

#### **Článok 1**

##### **Všeobecné ustanovenia**

- /1/ Tento štatút upravuje podrobnosti o zriadení, zložení a činnosti Komisie na vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory digitalizácie a digitálnej transformácie spoločnosti a hospodárstva v pôsobnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“), postupe predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie komisii a vyhodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) komisiou, spôsobe rokovania komisie a prijímaní odporúčaní komisiou.
- /2/ Komisia je odborným poradným orgánom ministra investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie (ďalej len „minister“).

#### **Článok 2**

##### **Pôsobnosť komisie**

- /1/ Úlohou komisie je posúdenie žiadostí na základe hodnotiacich kritérií, bodové hodnotenie a prerokovanie žiadostí, ktoré boli predložené ministerstvu na základe výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti prevencie a boja proti dezinformáciám a nepravdivým správam na internete podľa § 3 ods. 4 písm. c) a f) zákona č. 111/2018 Z. z. (ďalej len „výzva“).
- /2/ Na základe výsledkov hodnotenia komisia predkladá ministrovi na schválenie návrh rozhodnutia o poskytnutí dotácie úspešným žiadateľom o poskytnutie dotácie (ďalej len

„žiadateľ“), ako aj návrh výšky dotácie. Návrh rozhodnutia o poskytnutí a výške dotácie má pre ministra odporúčací charakter.

### **Článok 3**

#### **Zloženie komisie**

- /1/ Komisia sa skladá z troch členov a tajomníka komisie.
- /2/ Členmi komisie s hlasovacím právom sú predseda komisie, člen komisie 1 a člen komisie 2. Tajomník komisie nemá hlasovacie právo.
- /3/ Tajomníkom komisie je vedúci oddelenia implementácie digitálnych projektov, do ktorého pôsobnosti spadá oblasť a účel poskytovanej dotácie.
- /4/ Na zabezpečenie nahraditeľnosti členov komisie pre prípad, že niektorému členovi komisie zanikne členstvo spôsobmi popísanými v čl. 5 ods. 8 a 9, sa určia najmenej dvaja náhradníci členov komisie. Náhradník člena komisie je zaradený do zoznamu náhradníkov.
- /5/ Členov komisie vymenúva a odvoláva minister na návrh tajomníka komisie.
- /6/ Členmi komisie a náhradníkmi členov komisie sú odborníci z vecne príslušnej oblasti podľa účelu poskytovanej dotácie, pričom spĺňajú všetky kritériá uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov na vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory projektov zameraných na prevenciu a boj proti dezinformáciám a nepravdivým správam na internete (ďalej len „výzva na odborných hodnotiteľov“).

### **Článok 4**

#### **Zriadenie komisie**

- /1/ Členovia komisie a náhradníci členov komisie sú žrebovaní zo zoznamu odborných hodnotiteľov na vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti prevencie a boja proti dezinformáciám a nepravdivým správam na internete (ďalej len „zoznam odborných hodnotiteľov“), ktorý je zostavený na základe výzvy na odborných hodnotiteľov.
- /2/ Žrebovanie prebieha v priestoroch ministerstva v prítomnosti aspoň troch zamestnancov ministerstva vrátane tajomníka komisie, ktorý vykoná žrebovanie. Zamestnancov prítomných pri žrebovaní určí tajomník komisie. Zo žrebovania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu prítomní zamestnanci ministerstva. Zápisnica obsahuje zoznam prítomných zamestnancov ministerstva (prezenčnú listinu), formu,<sup>1)</sup> priebeh, výsledky žrebovania a snímky obrazovky z vykonania žrebovania.
- /3/ Členovia komisie sa určia podľa poradia v rámci žrebovania nasledovným spôsobom:

---

<sup>1)</sup> Pre účely žrebovania bude použitá funkcia RANDBETWEEN v Exceli.

- i. prvé tri vyžrebované osoby zo zoznamu odborných hodnotiteľov sa stanú členmi komisie: prvý v poradí bude predseda komisie, druhý v poradí bude člen komisie 1 a tretí v poradí bude člen komisie 2;
  - ii. ďalšie najmenej dve vyžrebované osoby zo zoznamu odborných hodnotiteľov sa stanú náhradníkmi členov komisie.
- /4/ O výsledku žrebovania budú odborní hodnotitelia informovaní prostredníctvom e-mailu. Odborný hodnotiteľ je povinný bezodkladne obratom informovať ministerstvo o súhlase s vymenovaním za člena komisie alebo náhradníka člena komisie a s vykonaním odborného hodnotenia žiadostí. V prípade nesúhlasu s členstvom v komisii sa pristupuje k opätovnému žrebovaniu odborného hodnotiteľa na príslušnú pozíciu.
- /5/ Komisiu zriaďuje minister, pričom po súhlase s členstvom v komisii a s vykonaním odborného hodnotenia žiadostí sú jej členovia vymenovaní za členov komisie a náhradníci za náhradníkov členov komisie.
- /6/ Po vymenovaní členov komisie a náhradníkov členov komisie ministerstvo uzatvorí s jednotlivými členmi komisie a náhradníkmi členmi komisie dohodu o vykonaní práce,<sup>2)</sup> ktorá obsahuje najmä informácie a kontaktné údaje oboch zmluvných strán, výšku odmeny a dátum platnosti a účinnosti dohody o vykonaní práce.
- /7/ Ministerstvo zabezpečí dostupnosť kompletnej dokumentácie žiadosti pre každého člena komisie.

## Článok 5

### Práva a povinnosti členov komisie, náhradníkov členov komisie a tajomníka komisie

- /1/ Členovia komisie a tajomník komisie sú povinní:
- a) aktívne sa zúčastňovať na rokovaní komisie a plniť úlohy uvedené v tomto štatúte,
  - b) dodržiavať ustanovenia príslušných právnych predpisov o vylúčení konfliktu záujmov, zachovávať dôvernosť a mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s členstvom v komisii. Túto povinnosť majú aj po skončení členstva a činnosti v komisii.
- /2/ Predseda komisie:
- a) zvoláva rokovanie komisie pozvánkou alebo inou preukázateľnou formou,
  - b) zodpovedá za dodržiavanie štatútu,
  - c) vedie rokovanie komisie, zodpovedá za kvalitu práce komisie a za objektívnosť a transparentnosť pri hodnotení žiadostí,
  - d) schvaľuje zápisnicu z rokovania komisie a uznesenie komisie.
- /3/ Tajomník komisie:
- a) zodpovedá za administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti komisie,
  - b) poskytuje podporu predsedovi pri organizovaní rokovaní komisie,

---

<sup>2)</sup> § 226 zákon a č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

- c) zabezpečuje vykonanie formálnej kontroly žiadostí a následne informuje komisiu o výsledkoch kontroly,
  - d) informuje členov komisie o výške sumy z rozpočtu verejnej správy vyčlenenej na dotácie, počte prijatých žiadostí, celkovej sume dotácií požadovaných žiadateľmi a o ďalších všeobecných informáciách súvisiacich s predloženými žiadosťami,
  - e) vypracováva uznesenie komisie, prezenčnú listinu a zápisnicu z rokovania komisie, ktoré sa predkladajú ministrom.
- /4/ Ak jednému z členov komisie s hlasovacím právom zanikne členstvo v komisii pred hodnotením alebo počas hodnotenia žiadostí, z prvého na zozname náhradníkov členov komisie sa stane člen komisie. Ak zanikne členstvo v komisii predsedovi komisie, jeho miesto prevezme člen komisie 1, ktorého nahradí člen komisie 2.
- /5/ Ak náhradník člena komisie prevezme miesto člena komisie s hlasovacím právom, lehoty na odborné hodnotenie žiadostí sa primerane predĺžia. Ak nastane prípad podľa čl. 5 ods. 4, nie je potrebné vymenovať ďalšieho náhradného člena komisie. Ak zanikne členstvo viac ako dvom členom komisie s hlasovacím právom, bude vykonané opätovné žrebovanie nových náhradníkov členov komisie zo zoznamu odborných hodnotiteľov do desiatich pracovných dní od zaniknutia členstva v komisii a lehoty na odborné hodnotenie žiadostí sa primerane predĺžia.
- /6/ Členstvo v komisii je dobrovoľné. Členovia komisie vykonávajú svoju činnosť na základe dohody o vykonaní práce.
- /7/ Členstvo v komisii je nezastupiteľné a neprevoditeľné, ak čl. 5 ods. 5 neustanovuje inak.
- /8/ Členstvo v komisii zaniká:
- a) vzdaním sa funkcie člena komisie,
  - b) odvolaním z funkcie člena komisie v prípadoch definovaných v odseku 9,
  - c) právoplatným odsúdením člena komisie za úmyselný trestný čin,
  - d) smrťou člena komisie alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
  - e) skončením štátnozamestnaneckého pomeru, alebo skončením platnosti dohody o vykonaní práce,
  - f) zrušením komisie.
- /9/ Člen komisie môže byť odvolaný z funkcie:
- a) z dôvodu opakovanej nedostupnosti hodnotiteľa pre odborné hodnotenie,
  - b) z dôvodu vážneho/vážnych pochybení v odbornom hodnotení žiadostí,
  - c) z dôvodu poskytnutia nepravdivých údajov,
  - d) v prípade zistenia konfliktu záujmov.
- /10/ Komisia je pri vyhodnocovaní žiadostí nezávislá, objektívna a vyhodnocuje ich podľa kritérií uvedených vo výzve.

## **Článok 6**

### **Formálna kontrola žiadostí**

- /1/ Cieľom formálnej kontroly žiadostí je kontrola obsahu, úplnosti a správnosti údajov uvedených v žiadosti a posúdenie, či žiadosť spĺňa podmienky podľa osobitných predpisov<sup>3)</sup> a podmienky uvedené v príslušnej výzve a schéme pomoci.<sup>4)</sup> Overenie sa vykonáva na základe informácií uvedených v dostupných zdrojoch (napr. verejne dostupné registre a pod.) a v relevantných prílohách, ktorými žiadateľ preukazuje splnenie vybraných podmienok poskytnutia dotácie.
- /2/ Formálnu kontrolu vykoná tajomník komisie a ním určený zamestnanec ministerstva. Výsledok formálnej kontroly sa zaznamená do kontrolného zoznamu.
- /3/ Ministerstvo je oprávnené v čase formálnej kontroly žiadostí požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s predloženou žiadosťou a so splnením podmienok.
- /4/ Ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti a nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia dotácie definovanej vo výzve, ministerstvo žiadosť zamietne. O zamietnutí žiadosti je žiadateľ informovaný e-mailom do piatich pracovných dní.
- /5/ Žiadosti, ktoré splnili podmienky formálnej kontroly, postupujú do fázy odborného hodnotenia žiadostí.

## **Článok 7**

### **Odborné hodnotenie žiadostí**

- /1/ Odborné hodnotenie žiadostí spĺňajúcich formálne kritériá sa vykonáva prostredníctvom individuálneho hodnotenia projektov členmi komisie na základe hodnotiacich kritérií, ktoré sú definované v predmetnej výzve.
- /2/ Tajomník komisie prostredníctvom e-mailovej komunikácie informuje komisiu o vykonaní a výsledku formálnej kontroly a zasiela komisii zoznam žiadateľov a žiadostí, ktoré formálne kritériá splnili.
- /3/ Členovia komisie sú po oboznámení sa so zoznamom žiadostí a žiadateľov povinní podpísať Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov alebo informovať tajomníka komisie o konflikte záujmov. Čestné vyhlásenie sa odošle tajomníkovi komisie poštou a zároveň e-mailom (podpísaný scan) alebo prostredníctvom elektronickej schránky podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom.
- /4/ V prípade zistenia konfliktu záujmov u člena komisie sa postupuje podľa čl. 5 ods. 4.
- /5/ Tajomník komisie po doručení čestných vyhlásení sprístupní členom komisie kompletnú dokumentáciu žiadostí spolu s prílohami a hodnotiacim hárkom člena komisie na

---

<sup>3)</sup> Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 111/2018 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu v znení neskorších predpisov.

<sup>4)</sup> <https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2021/09/Schema-minimalnej-pomoci-na-podporu-digitalnej-transformacie-Slovenska-aj-z-prostriedkov-Planu-obnovy-a-odolnosti-v-znen%C3%AD-dodatku-c1.pdf>.

vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti prevencie a boja proti dezinformáciám a nepravdivým správam na internete (ďalej len „hodnotiaci hárok člena komisie“).

- /6/ Individuálne odborné hodnotenie sa zrealizuje spravidla do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadostí a ich príloh členom komisie. V prípade doručenia vysokého počtu žiadostí, tajomník komisie môže navrhnúť primerané predĺženie tejto lehoty. Členovia komisie vykonávajú tzv. dištančné hodnotenie. Dištančným hodnotením sa rozumie individuálne odborné hodnotenie žiadostí členom komisie na adrese bydliska alebo na inom mieste, ktoré člen komisie vopred oznámi, pri ktorom nedochádza k priamym kontaktom medzi členmi komisie navzájom a medzi členmi komisie a tajomníkom. Počas individuálneho odborného hodnotenia členovia komisie vzájomne nekomunikujú.
- /7/ Členovia komisie žiadosti posudzujú podľa hodnotiacich kritérií stanovených vo výzve a pridelujú jednotlivým kritériám bodové hodnotenie.
- /8/ Počas procesu odborného hodnotenia tajomník komisie alebo zamestnanec ministerstva určený tajomníkom komisie zabezpečuje podporu pre výkon odborného hodnotenia a je členom komisie k dispozícii pre prípadné doplňujúce otázky.
- /9/ Pokiaľ bude preukázané, že žiadateľ predložil nepravdivé informácie a skutočnosti, člen komisie navrhne tajomníkovi komisie vylúčenie žiadosti z odborného hodnotenia. Tajomník komisie informuje e-mailom ostatných členov komisie o návrhu na vylúčenie takejto žiadosti z odborného hodnotenia, pričom obsahom e-mailu je aj dôkaz preukazujúci predloženie nepravdivých informácií. O vylúčení žiadosti tajomník komisie vyhotoví zápisnicu, ktorú podpíšu všetci členovia komisie a informuje žiadateľa e-mailom s uvedením dôvodu vylúčenia z odborného hodnotenia.
- /10/ Výstupom z odborného hodnotenia žiadostí sú hodnotiace hárky členov komisie, ktoré obsahujú bodové hodnotenie každého kritéria a slovné hodnotenie kritéria pri zníženom bodovom hodnotení. Členovia komisie zasielajú vypracované hárky poštou a zároveň e-mailom (podpísaný scan) alebo do elektronickej schránky ministerstva podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom.
- /11/ Tajomník komisie doručené vyplnené individuálne hodnotiace hárky spracuje a určí predbežné poradie na základe výsledného bodového hodnotenia, pričom sa uplatňuje kontrola štyroch očí. Predbežné poradie žiadostí na základe individuálnych hodnotiacich hárkov overí tajomníkom určený zamestnanec ministerstva. Výsledné bodové hodnotenie žiadostí je stanovené ako aritmetický priemer celkového počtu bodov, ktoré udelili jednotliví členovia komisie. Aritmetický priemer bodov sa zaokrúhli matematicky na jedno desatinné miesto. V prípade, ak tajomník komisie identifikuje matematickú chybu v hodnotiacich hárkoch alebo neúplne vyplnené hodnotiace hárky, e-mailom kontaktuje príslušného člena komisie, ktorý vyhotoví a zašle tajomníkovi opravný hodnotiaci hárok poštou a zároveň e-mailom (podpísaný scan) alebo do elektronickej schránky ministerstva podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom.

- /12/ Po určení poradia žiadostí na základe bodového hodnotenia navrhne tajomník komisie predsedovi komisie termín pre rokovanie a predseda komisie zvolá rokovanie komisie do piatich pracovných dní.

## **Článok 8**

### **Priebeh rokovania komisie**

- /1/ Rokovanie komisie zvoláva predseda komisie najmenej tri pracovné dni pred začiatkom rokovania komisie.
- /2/ Rokovania sa musia zúčastniť všetci členovia komisie s hlasovacím právom a tajomník komisie.
- /3/ Rokovanie komisie je neverejné.
- /4/ Rokovanie komisie prebieha formou osobnej účasti, prostredníctvom video/audio konferencie alebo na základe rozhodnutia predsedu komisie formou písomného postupu (*per rollam*). Podrobnosti hlasovania *per rollam* upravuje článok 9.
- /5/ Komisia môže začať svoje rokovanie, ak je uznášaniaschopná.
- /6/ Komisia je uznášaniaschopná, ak sú na rokovaní prítomní všetci členovia komisie. Uznášaniaschopnosť komisie overuje tajomník komisie. Výstupom z overenia je podpísaná prezenčná listina členmi komisie. V prípade hlasovania písomnou procedúrou *per rollam* prebieha hlasovanie elektronicky a nie je potrebné zisťovať uznášaniaschopnosť komisie.
- /7/ Tajomník komisie predloží komisii predbežné poradie na základe výsledného bodového hodnotenia. Zoznam žiadostí predložený komisii obsahuje najmä: poradové číslo žiadosti na základe aritmetického priemeru bodov, evidenčné číslo žiadosti, názov žiadateľa a projektu, požadovanú výšku dotácie. Žiadosti, ktoré nezískali minimálny počet bodov v rámci odborného hodnotenia (minimálny počet bodov pre schválenie žiadosti je uvedený v predmetnej výzve), nemôžu byť predmetom hlasovania a budú ministerstvom zamietnuté. Súčasťou zoznamu je aj informácia o disponibilnej výške prostriedkov.
- /8/ Následne komisia hlasuje o odporúčaní pre schválenie alebo o odporúčaní pre neschválenie jednotlivých žiadostí. Na prijatie odporúčania pre schválenie alebo odporúčania pre neschválenie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie.
- /9/ Komisia hlasuje o odporúčaní žiadostí pre schválenie do výšky disponibilných prostriedkov. Žiadosti, ktoré dosiahli minimálny počet bodov pre schválenie žiadosti, ale nemôžu byť schválené kvôli vyčerpaniu finančných prostriedkov, sa zaradia do rezervného zoznamu.
- /10/ Žiadosti z rezervného zoznamu môžu byť schválené v poradí podľa dosiahnutého bodového hodnotenia alebo v prípade rovnakého bodového hodnotenia podľa termínu predloženia žiadosti, ak:



- a) nedôjde k podpísaniu zmluvy o poskytnutí dotácie s úspešným žiadateľom, ktorého žiadosť bola odporúčaná na schválenie ministromi;
  - b) počas prvých dvoch mesiacov realizácie projektu dôjde k odstúpeniu od zmluvy zo strany poskytovateľa alebo príjemcu;
- a z uvedených dôvodov budú k dispozícii dodatočné finančné prostriedky.

/11/ Komisia môže navrhnúť primerané zníženie požadovanej výšky dotácie.

/12/ Výsledkom rokovania komisie je odporúčanie vo forme uznesenia, ktoré obsahuje konečné poradie žiadostí, odporúčanie komisie schváliť alebo neschváliť žiadosť, evidenčné číslo žiadosti, názov žiadateľa a projektu, výsledné bodové hodnotenie žiadosti, požadovanú a navrhovanú výšku dotácie pre každú žiadosť. Pre žiadosti, ktoré komisia odporúča neschváliť, sa uvádza namiesto navrhovanej výšky dotácie odôvodnenie neodporúčania žiadosti. Uznesenie je číslované chronologicky a obsahuje poradové číslo uznesenia, rok schválenia uznesenia predsedom komisie a skratku vecne príslušného organizačného útvaru ministerstva. Prílohu uznesenia tvorí zápis z rokovania komisie a prezenčná listina členov komisie.

/13/ Tajomník komisie predkladá schválené uznesenie komisie spolu s prílohami ministromi na schválenie spravidla do troch pracovných dní odo dňa rokovania. Minister schválením uznesenia a zápisnice rozhodne o poskytnutí dotácie.

## Článok 9

### Hlasovanie per rollam

- /1/ Komisia môže v rámci svojej pôsobnosti využívať hlasovanie elektronicky prostredníctvom e-mailovej adresy člena komisie.
- /2/ Člen komisie hlasuje v súlade so stanovenými možnosťami a pravidlami hlasovania (napr. áno – nie, pre – proti, odporúčam – neodporúčam).
- /3/ Hlasovanie per rollam, jeho priebeh a výsledok hlasovania zaznamená tajomník komisie písomne do osobitnej „zápisnice o hlasovaní per rollam“, ktorú predloží spolu s uznesením spravidla do piatich pracovných dní odo dňa ukončenia hlasovania na schválenie predsedovi komisie.
- /4/ Hlasovanie per rollam je platné, ak boli podklady k hlasovaniu zaslané každému členovi komisie na ním určenú e-mailovú adresu, a ak sa hlasovania v určenej lehote zúčastnili všetci členovia komisie s hlasovacím právom.

## Článok 10

### Záverečné ustanovenia

- /1/ Komisia sa zriaďuje na dobu neurčitú.
- /2/ Štatút vrátane jeho zmien a doplnení je záväzný pre všetkých členov komisie.



/3/ Zmeny a doplnenia tohto štatútu sa vykonávajú formou písomného dodatku.

## **Článok 11**

### **Účinnosť**

Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu ministrom.

V Bratislave .....

.....

**Veronika Remišová**  
ministerka investícií, regionálneho rozvoja  
a informatizácie