

**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky** (ďalej len „ministerstvo“) v súlade s § 7 ods. 1 písm. c) zákona č. 111/2018 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poskytovaní dotácií“) a Schémou minimálnej pomoci na podporu digitálnej transformácie Slovenska aj z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti (schéma pomoci de minimis) DM 17/2021 v znení dodatku č. 1 (ďalej len „schéma“)

**vyhlasuje**

**výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti prevencie a boja proti dezinformáciám a nepravdivým správam na internete**  
(ďalej len „výzva“)

<b>Kód výzvy</b>	SDA 2/2022
<b>Oblasť výzvy</b>	Digitalizácia a digitálna transformácia spoločnosti a hospodárstva <sup>1)</sup>
<b>Dátum vyhlásenia výzvy</b>	11.07.2022
<b>Typ výzvy</b>	Uzavretá výzva
<b>Dátum uzavretia výzvy (lehota na predkladanie žiadostí)</b>	21.08.2022
<b>Vyhlasovateľ výzvy</b>	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
<b>Gestorský útvar výzvy</b>	Sekcia digitálnej agendy (SDA)
<b>Poskytovateľ dotácie</b>	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

<sup>1)</sup> písm. G), časť I. ods. 1 schémy.

## 1. Účel poskytnutia dotácie a ciele výzvy

Účelom poskytnutia dotácie je podpora projektov zameraných na prevenciu a boj proti dezinformáciám a nepravdivým správam na internete v súlade s § 3 ods. 4 písm. c) a f) zákona o poskytovaní dotácií.

Ciele výzvy:

- analýza a odhaľovanie škodlivých online dezinformačných kampaní na národnej/regionálnej úrovni a ich vplyvu na spoločnosť a demokraciu;
- zvyšovanie povedomia o dezinformačných kampaniach a polarizujúcich správach na internete;
- vytváranie kreatívnych reakcií na aktuálne a z celospoločenského hľadiska významné konšpirácie a dezinformácie šíriace sa v oblastiach ako verejné zdravie, obranná a zahraničná politika a ďalšie;
- posilnenie odolnosti voči dezinformáciám, hoaxom, konšpiráciám a nepravdám na internete pomocou zvyšovania mediálnej gramotnosti a podpory kritického myslenia;
- budovanie dôvery v kvalitnú žurnalistiku so zameraním na aktuálne a z celospoločenského hľadiska významné témy;
- posilniť schopnosť efektívne spracovávať informácie a bezpečne používať internet a elektronické médiá.

## 2. Finančné prostriedky vyčlenené na výzvu

Objem disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu je 200 000,- eur výhradne vo forme bežných výdavkov.

## 3. Výška dotácie a financovanie projektu

Minimálna výška dotácie na jeden projekt je 10 000,- eur. Maximálna výška dotácie na jeden projekt je 40 000,- eur. Maximálny podiel dotácie na oprávnených výdavkoch projektu je 95 %.

## 4. Časový harmonogram výzvy a poskytnutia dotácie

Žiadateľ môže predložiť žiadosť od vyhlásenia výzvy až do termínu uzavretia výzvy. V prípade, že objem disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu nebol po ukončení procesu konania o poskytnutí dotácie vyčerpaný, môže byť stanovené ďalšie kolo výzvy, ktoré bude zverejnené na webovom sídle [www.mirri.gov.sk](http://www.mirri.gov.sk) a [www.challenge.gov.sk](http://www.challenge.gov.sk).

Ministerstvo vydá rozhodnutie o schválení žiadosti alebo o neschválení žiadosti spravidla v termíne do 40 pracovných dní odo dňa uzavretia výzvy. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej ministerstvom (t. j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy e-mailom na doplnenie chýbajúcich náležitostí

a začína plynúť momentom doručenia náležitostí ministerstvu). Ministerstvo si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia.

## 5. Oprávnené aktivity a cieľová skupina

Okruh oprávnených aktivít:

- analytické aktivity,
- osvetové aktivity,
- vzdelávacie aktivity,
- vytváranie a distribúcia vzdelávacích materiálov v listinnej alebo digitálnej forme,
- žurnalistika.

Oprávnené aktivity musia byť zamerané na aspoň jednu z cieľových skupín:

- študenti základných, stredných a/alebo vysokých škôl,
- učitelia základných stredných a/alebo vysokých škôl,
- zamestnanci verejnej správy,
- širšia verejnosť.

## 6. Oprávnené výdavky

Oprávnené výdavky sú z hľadiska výšky a opodstatnenosti **bežné výdavky**, vynaložené na riešenie projektu v súlade s dotačnou zmluvou, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov, ako sú účtovné doklady, výpisy z účtov a inou sprievodnou dokumentáciou jednoznačne preukazujúcou účel použitia.

Oprávnené výdavky môžu byť preplatené len jedenkrát, t. j. nesmú sa prekrývať s oprávnenými výdavkami hrazenými z vlastných finančných zdrojov príjemcu alebo z iných zdrojov financovania.

Oprávnené a neoprávnené výdavky sú v súlade s písm. H) schémy, § 4 ods. 3 zákona o poskytovaní dotácií a § 8a ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) bližšie špecifikované v *Príručke pre žiadateľa o dotáciu a príjemcu dotácie* (príloha č. 3 výzvy).

## 7. Oprávnené obdobie pre vznik výdavkov a oprávnené miesto realizácie projektu

Oprávneným obdobím pre vznik bežných výdavkov je obdobie **odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie do 31.3.2023<sup>2)</sup>**, počas ktorého musí výdavok skutočne vzniknúť a byť uhradený príjemcom.

<sup>2)</sup> Podľa § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bežné výdavky s výnimkou miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli poskytnuté právnickej osobe alebo fyzickej osobe príslušným správcom kapitoly ako bežný transfer po 31. júli rozpočtového roka a ktoré nebolo možné použiť do konca príslušného rozpočtového roka, možno použiť do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka.

Výnimku tvoria **osobné výdavky** (mzdové výdavky na zamestnancov príjemcu realizujúcich aktivity projektu na základe pracovnoprávnych vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov vrátane zamestnancov na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru a pod.), ktoré tvoria oprávnené výdavky **odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie do 31.12.2022** – pričom výdavky musia skutočne vzniknúť a byť uhradené príjemcom do 31.12.2022.

Termín na predloženie vyúčtovania dotácie je:

- pre osobné výdavky 31.1.2023,
- pre ostatné bežné výdavky 28.4.2023.

Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie Slovenskej republiky.

## 8. Oprávnení žiadatelia

Oprávnenými žiadateľmi pre túto výzvu sú subjekty podľa § 4 ods. 1 zákona o poskytovaní dotácií:

- občianske združenie so sídlom na území Slovenskej republiky,
- nadácia so sídlom na území Slovenskej republiky,
- záujmové združenie právnických osôb, ktoré sú právnickou osobou so sídlom na území Slovenskej republiky,
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby so sídlom na území Slovenskej republiky,
- základná škola alebo stredná škola so sídlom na území Slovenskej republiky,
- vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky,
- rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec; takejto organizácii bude dotácia poskytnutá prostredníctvom zriaďovateľa,
- fyzická osoba – podnikateľ s miestom podnikania na území Slovenskej republiky,
- právnická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky,
- verejná výskumná inštitúcia.

Oprávnení žiadatelia zároveň spĺňajú definíciu podniku podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. aktivita, na ktorú žiadajú dotáciu, sa považuje za hospodársku činnosť<sup>3)</sup> bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania.

## 9. Spôsob predkladania žiadosti

Žiadosť a jej povinné prílohy musia byť úplné a vyplnené v elektronickej podobe vo všetkých častiach presne, jednoznačne, zrozumiteľne a doručené ministerstvu najneskôr v deň uzavretia výzvy.

<sup>3)</sup> Pozri [Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci](#)

Žiadosť vrátane jej príloh sa predkladá len jedným spôsobom, a to **prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy**<sup>4)</sup> v elektronickej podobe podpísanej kvalifikovaným elektronickým podpisom<sup>5)</sup> štatutárneho orgánu žiadateľa resp. oprávnenej osoby žiadateľa<sup>6)</sup>. Žiadosť a jej prílohy musia byť zaslané vo formáte \*.pdf a predmet podania je potrebné označiť „Žiadosť o poskytnutie dotácie SDA 2/2022 názov žiadateľa“.

## 10. Kontakty na účely konzultácií a komunikáciu

Otázky súvisiace s predmetom výzvy je možné zasielať sekcii digitálnej agendy ministerstva na adresu [challenge@mirri.gov.sk](mailto:challenge@mirri.gov.sk).

Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali webové sídlo ministerstva a webový portál [www.challenge.gov.sk](http://www.challenge.gov.sk), na ktorom budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

## 11. Podmienky poskytnutia dotácie

Dotáciu možno poskytnúť len na základe žiadosti, ktorá bola predložená podľa časti 9 tejto výzvy a spĺňa podmienky oprávnenosti podľa časti 5, 6, 7, 8 tejto výzvy. Zároveň žiadateľ spĺňa podmienky podľa § 4 a 5 zákona o poskytovaní dotácií a § 8a ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, čo preukáže predložením *Čestného vyhlásenia žiadateľa k predloženej žiadosti o poskytnutie dotácie* (príloha č. 1.3 výzvy), a podmienky podľa schémy<sup>7)</sup>, čo preukáže predložením *Vyhlásenia žiadateľa o minimálnu pomoc* (príloha č. 1.4 výzvy).

Konkrétny spôsob overenia splnenia podmienok je uvedený v prílohách č. 1.3 a 1.4 výzvy.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Oprávnený žiadateľ môže na základe výzvy predložiť len **jednu žiadosť**, v opačnom prípade budú zamietnuté všetky jeho žiadosti.

Dotácia sa poskytne vo forme finančných prostriedkov bezhotovostným prevodom jednorazovo na bankový účet žiadateľa po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi ministerstvom a úspešným žiadateľom, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 2 výzvy.

<sup>4)</sup> Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

<sup>5)</sup> Čl. 3 ods. 12 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (Ú. v. EÚ L 257, 28. 8. 2014).

Manuál pre elektronické podanie žiadosti o dotáciu prostredníctvom elektronickej schránky na [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) obsahuje Príručku pre žiadateľa o dotáciu a prijemcu dotácie (príloha č. 3 výzvy).

<sup>6)</sup> Pre oprávnenú osobu je potrebné predložiť plnomocenstvo s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, podľa ktorého je osoba oprávnená konať v mene spoločnosti. Plnomocenstvo musí obsahovať rozsah oprávnenia osoby.

<sup>7)</sup> <https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2021/09/Schema-minimalnej-pomoci-na-podporu-digitalnej-transformacie-Slovenska-aj-z-prostriedkov-Planu-obnovy-a-odolnosti-v-znen%C3%AD-dodatku-c1.pdf>

## 12. Vyhodnotenie žiadosti

### 12.1 Formálna kontrola žiadosti

Po doručení žiadosti ministerstvo overí splnenie nasledovných podmienok, ktoré sú predmetom formálnej kontroly žiadosti:

- a) doručenie žiadosti podľa časti 9 výzvy najneskôr v deň uzavretia výzvy;
- b) úplnosť žiadosti, t. j. žiadosť a jej prílohy sú podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu alebo oprávnenej osoby žiadateľa, zaslané vo formáte \*.pdf a vyplnené podľa požiadaviek určených v samotných prílohách **vo všetkých častiach** presne, jednoznačne a zrozumiteľne);
- c) splnenie podmienok oprávnenosti podľa časti 5, 6, 7, 8 výzvy, podmienok podľa § 4 a 5 zákona o poskytovaní dotácií, § 8a ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a schémy.

V prípade, ak žiadosť nebude doručená včas a vo forme určenej vo výzve, ministerstvo zašle tomuto žiadateľovi e-mailom oznámenie o zamietnutí žiadosti.

### 12.2 Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadosti

Ak predložená žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti podľa písm. b), ministerstvo v súlade s § 5 ods. 5 zákona o poskytovaní dotácií do desiatich kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti vyzve žiadateľa, aby ju doplnil. Ak žiadateľ vyzve na doplnenie žiadosti v určenej lehote nevyhoví alebo aj po doplnení chýbajúcich náležitostí naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti a jej príloh, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia dotácie (určenej vo výzve), ministerstvo zašle tomuto žiadateľovi e-mailom oznámenie o zamietnutí žiadosti.

Ministerstvo je oprávnené v čase formálnej kontroly a odborného hodnotenia žiadosti požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s oprávneným projektom.

### 12.3 Odborné hodnotenie žiadosti

V súlade so zákonom o poskytovaní dotácií, minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) schvaľuje poskytnutie dotácie a jej výšku na základe odporúčania Komisie na vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory digitalizácie a digitálnej transformácie spoločnosti a hospodárstva v pôsobnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“), ktorá je jej poradným orgánom.

Komisia vyhodnocuje žiadosti podľa nasledujúcich kritérií:

- Vecný obsah projektu, jeho výstupy: znalosť problematiky a predchádzajúce aktivity žiadateľa, súlad projektu s témou a cieľmi výzvy, efektívnosť projektu v súvislosti s riešením východiskového stavu, potenciálny dopad a miera inovatívnosti a originality výstupov projektu.

- Navrhovaná realizácia projektu: prehľadnosť a zmyslupnosť cieľov projektu, štruktúra a popis plánovaných aktivít projektu, realizovateľnosť časového harmonogramu, udržateľnosť a využiteľnosť výsledkov po skončení projektu.
- Efektivita rozpočtu projektu: špecifikácia položiek rozpočtu, nevyhnutnosť a reálnosť výdavkov projektu, administratívne, odborné a technické kapacity žiadateľa na realizáciu projektu.

Odporúčaná na schválenie bude žiadosť, ktorá dosiahne minimálny počet bodov v rámci každej hodnotenej oblasti (príloha č. 4 výzvy „*Hodnotiace kritériá k výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti prevencie a boja proti dezinformáciám a nepravdivým správam na internete*“).

Členmi komisie vykonávajúcej hodnotenie sú odborníci z vecne príslušnej oblasti podľa účelu poskytovanej dotácie, ktorí sú vyžrebovaní zo zoznamu odborných hodnotiteľov na vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti prevencie a boja proti dezinformáciám a nepravdivým správam na internete (ďalej len „zoznam odborných hodnotiteľov“) zostaveného na základe výzvy na predkladanie žiadostí o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov na vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory projektov zameraných na prevenciu a boj proti dezinformáciám a nepravdivým správam na internete (ďalej len „výzva na odborných hodnotiteľov“).

### 13. Zmena a zrušenie výzvy

Ministerstvo je oprávnené výzvu zmeniť alebo zrušiť, a to v prípade, že:

- nie je prejavovaný záujem zo strany žiadateľov;
- sa rozhodne poskytnúť objem disponibilných finančných prostriedkov na riešenie dôsledkov krízovej situácie mimo času vojny a vojnového stavu<sup>8)</sup> v súlade so zákonom o poskytovaní dotácií.

Ministerstvo informuje o zmene alebo zrušení výzvy zverejnením oznámenia na webovom sídle.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh žiadosti alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných úpravách ministerstvo informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle.

### 14. Prílohy k výzve zverejnené na webovom sídle vyhlasovateľa

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie a prílohy k žiadosti:
  - 1.1. Popis projektu
  - 1.2. Štruktúrovaný rozpočet projektu
  - 1.3. Čestné vyhlásenie žiadateľa k predloženej žiadosti o poskytnutie dotácie

<sup>8)</sup> § 2 písm. a) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

- 1.4. Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc
2. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie
3. Príručka pre žiadateľa o poskytnutie dotácie a príjemcu dotácie
  - 3.1. Manuál pre elektronické podanie žiadosti o dotáciu prostredníctvom elektronickej schránky na [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)
  - 3.2. Vyúčtovanie mzdových výdavkov
  - 3.3. Záverečná správa k realizácii projektu
  - 3.4. Pracovný výkaz
  - 3.5. Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov
  - 3.6. Kumulatívny mesačný výkaz práce
  - 3.7. Informácia o čerpaní dotácie a o odvedení výnosov
  - 3.8. Žiadosť o zmenu v projekte
4. Hodnotiace kritériá k výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti prevencie a boja proti dezinformáciám a nepravdivým správam na internete